

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического совета

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Протокол № 3

А.М. Кривоносов

«_17_»__04____2026 г.

«_17_»__04____2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (английский)***

для специальности 38.02.06 Финансы

очная форма обучения

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 539 от 07.08.2024г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 79436 от 12.09.2024г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №5

«16»_04_____2026 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

филологических дисциплин

Протокол № 6

«15_» 04. 2026 г.

Председатель цикловой комиссии

Минковская А.П.

Разработчик:

Ипатова С.В., Оболенская Е.Г.- преподаватель СПб ГБПОУ АУГСГиП

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках учебной программы, обучающимися осваиваются умения и знания:

Формируемые ОК	Умения	Знания
ОК 02, 04, ОК 05, 09, ЛР 7-8, ЛР 14-15	<ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	101/2,8
в том числе:	
Учебные занятия	84
из них:	
практические занятия	84
Промежуточная аттестация:	
Дифференцированный зачет: По окончании года	
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	17

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК09, ЛР1-3, ЛР5, ЛР7-8, ЛР11-12
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. 3. Грамматика. Имя существительное. Порядок слов в предложении.		
	Практические занятия Знакомство. Речевые клише.	4	
Тема 1.2. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК09, ЛР1-3, ЛР5, ЛР7-8, ЛР11-12
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Местоимения.		
	Практические занятия	4	
	Описание рабочего дня предпринимателя.		
Раздел 2. Деловая корреспонденция			
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК09, ЛР1-3, ЛР5, ЛР7-8, ЛР11-12
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3. Грамматика. Прилагательное. Степени сравнения. Предлоги, фразовые глаголы.		
	Практические занятия	6	
	Составление и перевод запросов и предложений. Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Перевод контрактов		
Раздел 3. Экономический иностранный язык			
Тема 3.1. Экономические	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК09,
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение.		

особенности стран изучаемого языка.	2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Времена группы Simple и Continuous.		ЛР1-3, ЛР5, ЛР7-8, ЛР11-12
	Практические занятия	6	
	Экономика Великобритании. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. Экономика США. Презентация различных отраслей хозяйства США. Экономика РФ. Презентация различных отраслей хозяйства РФ.		
Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК09, ЛР1-3, ЛР5, ЛР7-8, ЛР11-12
	1. Фонетика. Интонационные модели предложений. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Времена группы Perfect Continuous. Пассивный залог.		
	Практические занятия	6	
	Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Составление схемы-описания типов бизнеса в США. Рассказ по представленной схеме.		
Тема 3.3. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК09, ЛР1-3, ЛР5, ЛР7-8, ЛР11-12
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Согласование времен.		
	Практических занятии	6	
	Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании». Переговоры о слиянии компаний. Сравнение процесса слияния и поглощения компаний.		
	Итого за семестр во взаимодействии с преподавателем	32	
	Самостоятельная работа обучающихся за семестр: 1) перевод текстов 2) выполнение лексических и грамматических упражнений	6	
Тема 3.4. Управление компанией.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК09, ЛР1-3, ЛР5,
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.		

	2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.		ЛР7-8, ЛР11-12
	Практические занятия	8	
	Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.		
Тема 3.5. Рынок труда.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК09, ЛР1-3, ЛР5, ЛР7-8, ЛР11-12
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1.		
	Практические занятия	8	
	Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме. Описание особенностей прохождения интервью. Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места).		
	Дифференцированный зачет:	2	
	Итого во взаимодействии с преподавателем за семестр	18	
	Самостоятельная работа обучающихся за семестр: <i>1) перевод текстов</i> <i>2) выполнение лексических и грамматических упражнений</i> <i>3) подготовка к зачёту</i>	4	
Тема 3.6. Внешняя торговля.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК09, ЛР1-3, ЛР5, ЛР7-8, ЛР11-12
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о Participle		
	Практические занятия	10	
	Знакомство с основными терминами внешней торговли, экспортом и импортом Великобритании, особенностями внешней торговли Великобритании.		

Тема 3.7. Банки.	Содержание учебного материала		ОК 02, 04, ОК 05, 09 ЛР 7-8, ЛР 14-15
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о герундии. Сослагательное наклонение (Present).		
	Практические занятия	12	
	Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Банковская система РФ. Сравнение банковских систем стран с составлением сравнительной таблицы. Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США. Презентация банковской системы РФ		
Тема 3.8. Источники финансирования предприятия.	Содержание учебного материала		ОК 02, 04, ОК 05, 09 ЛР 7-8, ЛР 14-15
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Сослагательное наклонение (Past)		
	Практические занятия	10	
	Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия».		
	Дифференцированный зачет:	2	
	Итого во взаимодействии с преподавателем за семестр	18	
	Самостоятельная работа обучающихся за семестр: 1) перевод текстов 2) выполнение лексических и грамматических упражнений 3) подготовка к зачёту	4	
Всего по дисциплине:		101/2,8	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме **101** час.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература

Кислицын С. А. Россия - моя история : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2026. — 289 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Кислицын С. А. Россия - моя история : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2024. — 289 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Кислицын С. А. История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Мединский В. Р. История. История России. 1914 - 1945 годы : учебник для СПО / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов ; Минпросвещения России. — 2-е изд., обновл. — Москва : ИЦ "Академия", 2025. — 464 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). URL: <https://e.lanbook.com>. — Режим доступа: по подписке.

Мединский В. Р. История. История России. 1945 год - начало XXI века : учебник для СПО / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов ; Минпросвещения России. — 2-е изд., стер. — Москва : ИЦ "Академия", 2025. — 416 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). — URL: <https://e.lanbook.com>. — Режим доступа: по подписке.

Мединский В. Р. История. Всеобщая история. 1914 год - начало XXI века : учебник для СПО / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян ; Минпросвещения России. — 2-е изд., стер. — Москва : ИЦ "Академия", 2025. — 496 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). — URL: <https://e.lanbook.com>. — Режим доступа: по подписке.

Мединский В. Р. История. История России. 1914 - 1945 годы : учебник для СПО / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов ; Минпросвещения России. — 2-е изд., обновл. — Москва : ИЦ "Академия", 2025. — 464 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). — 290 экз.

Мединский В. Р. История. История России. 1945 год - начало XXI века : учебник для СПО / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов ; Минпросвещения России. — 2-е изд., стер. — Москва : ИЦ "Академия", 2025. — 416 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). — 290 экз.

Мединский В. Р. История. Всеобщая история. 1914 год - начало XXI века : учебник для СПО / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян ; Минпросвещения России. — 2-е изд., стер. — Москва : ИЦ "Академия", 2025. — 496 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). — 290 экз.

Кириллов В. В. История России : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 596 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

История России XX - начала XXI века : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Батюк В. И. История. Мировая политика : учебник для СПО / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 256 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Сафонов А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник и практикум для СПО / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 277 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Артемов В. В. История. В двух частях. Часть 2 : учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — 10-е изд. доп. — Москва : ИЦ Академия, 2023. — 400 с. — (Профессиональное образование). — 100 экз.

Лавренов С.Я. История России XX– начала XXI века: учебник для СПО / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 266 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Доступные уроки / Твой персональный преподаватель - уроки 24/7 // Интернет-ресурс – EnglishCentral, 2024. URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos>
3. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>
4. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Твердость знаний и грамотность применения (правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, осознанность ответа и логика изложения):</p> <p>лексического и грамматического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительных глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> • правил чтения текстов профессиональной направленности; правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; форм и видов устной и письменной коммуникаций на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии 	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Участие в дискуссиях, диалогах, ролевых играх. Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p>	<p>Уверенность построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; Действенность взаимодействия в коллективе, принятия участия в диалогах на общие и профессиональные темы; Точность применения различных форм и видов устной</p>	

	и письменной	
--	--------------	--

<p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>точность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>правильность понимания текстов на базовые профессиональные темы;</p> <p>правильность составления простых связных сообщений на общие или профессиональные темы;</p> <p>точность перевода иностранных текстов профессионально направленности (со словарем);</p> <p>систематичность совершенствования устной и письменной речи, пополняет словарный запас</p>	<p>Письменный опрос/ тестирование.</p> <p>Участие в дискуссиях/ диалогах/ ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
---	---	--

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p align="center">ЛР 8</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p align="center">ЛР14</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p align="center">ЛР15</p>